



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GENEL ORGANİZASYON ŞEMASI

Dok.Kodu: KU.YD.93

Yayın Tarihi: 04.03.2020

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:03

Sayfa No:1/1

Başhekim
Prof.Dr.Gürhan BAŞ

Başhekim Yardımcıları

Uz. Dr. SACİT İÇTEN	Uz.Dr.ONUR İNCEALTIN	Dr.Nadir Mustafa ÖNGÜN	Dr. M.Faruk OLGUNÖZ	Dr.Kıvanç ESKİL
<ul style="list-style-type: none">Genel Koordinasyon Ve Strateji GeliştirmeMükemmeliyet MerkeziYeni Hastane İnşaatı, Taşınma PlanlamaOrganizasyon TakipİSABBUT/SUTTIG/US/TSİMİSTATİSTİKKalite/Tıbbi VerimlilikHİMSEğitim-ARGE/ Öğrenci İşleriDöner Sermaye/ Döner Sermaye İnceleme KomisyonuE -Reçete UygulamasıBasın, Protokol, Planlama, KoordinasyonHalkla İlişkilerEczane/Akılıcı İlaç Ve Antibiyotik EkibiTGAP(Tasarıf Ve Gelir Artırıcı Programlar)Fatura TakipAlacak BirimiEnfeksiyon Kontrol KomitesiEnfeksiyon Hastalıkları KliniğiCovid KoordinasyonSorumlu Olduğu Birimlerin Mesai TakipleriHastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmakİmza Mühür	<ul style="list-style-type: none">Acil Servis Çalışma, Mesai Ve Nöbet DüzenlemeASKOM-UMKE/Kriz Koordinasyon MerkezCerrahi Klinikleri/ AmeliyathanelerHukuk Birimi / Disiplin / Yoğun Bakım / Mavi KodKonstültasyon HizmetleriYara Bakımı İzleme Ve Takip KomitesiMultitravma HastasıYönetimiEi Cerrahisi/Diyabetik Ayak/İrmeİnme MerkeziDahili Klinikler Ve Diyaliz (Nöroloji, Gastroenteroloji, Kardioloji, Tıbbi Onkoloji,Hematoloji , Nefroloji)Sorumlu Olduğu Birimlerin Mesai TakipleriHastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmakİmza Mühür	<ul style="list-style-type: none">Şef Nöbet Hizmeti Ve TakibiÇocuk Poliklinik Hizmetleri-MHRS, İzin, Mesai, Tüm Nöbet Ve Hizmet TakipleriÇocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Acil, Klinik ve Çocuk Yoğun Bakımları KlinikleriKadın Hastalıkları Ve Doğum KliniğiRuh Sağlığı ve Hastalıkları Kliniği (Çocuk ve Erişkin)Kırmızı KodKETEMHBYS + Bilgi İşlem/DonanımHasta Ve Hastane Bilgi GüvenliğiSosyal Hizmetler /Sosyal Servis/Manevi Destek Birimi/ Uluslararası Hasta Destek BirimiKan/Merkez/TransfüzyonDoku ve Organ NakliÇocuk/ Kadın Hastalıkları Ve Doğumda E-Reçete UygulamasıPembe Kod EkibiSağlık Turizmi Ve Turistin SağlığıKlinik Nutrisyon EkibiBütçe/İhtiyaç Tespit KomisyonuSorumlu Olduğu Birimlerin Mesai TakipleriHastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmakİmza Mühür	<ul style="list-style-type: none">Poliklinik Hizmetleri İşleyişi Ve TakibiÇocuk Poliklinik Hizmetleri-MHRS, İzin, Mesai, Tüm Nöbet Ve Hizmet Takipleriİş Sağlığı Ve Güvenliği / İş Yeri GüvenliğiHasta Hakları/ ÇözümlemeSABİM-BİMERHasta Ve Hasta Hakları Görüş Ve Değerlendirme EkibiÇalışanların Görüş Öneri Ve Şikâyet Değerlendirme EkibiEvde Sağlık ve Bakım HizmetleriSterilizasyonHastane Afet Ve Acil Durum PlanıHastane KomisyonuSorumlu Olduğu Birimlerin Mesai TakipleriHastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmakİmza Mühür	<ul style="list-style-type: none">İlgili Branşların Mesai, Nöbet ve Hizmet TakipleriPoliklinik Hizmetlerinin İşleyişi ve TakibiSigara Bırakma, Obezite Ve Aile Hekimliği Poliklinik Hizmetlerinin İşleyişi Ve TakibiLaboratuvar Hizmetleri (Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji) Hizmetlerinin İşleyişi ve TakibiRadıyoloji Kliniği Ve Görüntüleme Hizmetleri İşleyişi Ve Takibi + PET - CTBeyaz KodTıbbi GenetikGeleceksel ve Tamamlayıcı TıpAdli HekimlikDiyetisyen, Fizyoterapist, Psikologlar, İş Uğraşı Terapisti, OdyologTütün Ürünleri Zararları Önleme ve Kontrolü KomisyonuTütün, Uyuşturucu ve Alkol İle MücadeleGıda Üretim Ve Dağıtım Yönetimi ve Denetimi EkibiRadıyasyon Güvenliği KomitesiMHRS Birimi / KoordinasyonuBina Turu Ekibi ve Çevre Yönetim Birimi KomisyonuSorumlu Olduğu Birimlerin Mesai TakipleriHastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmakİmza Mühür

İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kadir IŞIK
İdari ve Mali İşler Müdürü

Müdür Yardımcıları

Tülay ÖZDEMİR	Abdurrhman GÜNGÖR	Aynur GENCER	Seracettin GÜVENDİ	Ayşe Betül YILMAZ
<ul style="list-style-type: none">Hukuk ve Disiplin Birimi*SPYD/Karne*Biyomedikal Klinik Mühendislik*Biyomedikal Deposu* Gider Tahakkuk Birimi* Bütçe Birimi Takibi ve Kontrolü*Bağlı bulundugu birimlerin aylık sunumu/analizi ve Koordinasyonu*İdari Mali İşler Müdür YardımcısıAynur GENCER' e İzinli Dönemde Vekalet etmek*İdari Mali İşler Müdür YardımcısıAyşe Betül Yılmaz' a İzinli Dönemde Vekalet etmek	<ul style="list-style-type: none">*Satın Alma Birimi*Teknik Servis Birimi*Teknik Depo* Hizmet Alım Birimi*Bağlı bulunduğu birimlerin aylık sunumu/analizi* İdari Mali İşler Müdür YardımcısıSeracettin GÜVENDİ'ye İzinli Dönemde Vekalet etmek	<ul style="list-style-type: none">*Gelir Fatura Tahakkuk Birimi*Vezne Organizasyonu*HBYS Biriminin Çalışma ve Organizasyonu*Sağlık Kurulu* Sivil Savunma/HAP*Bilgi İşlem /Donanım*TGAP*Nöbetçi Memur* Güvenlik ve Otopark Hizmetleri*Bağlı bulunduğu birimlerin aylık sunumu/analizi* İdari Mali İşler Müdür YardımcısıAbdurrhman GÜNGÖR'e İzinli Dönemde Vekalet etmek	<ul style="list-style-type: none">* Depolar (Ayniyat, Tıbbi Sarf, Laboratuvar, Eczane Deposu Kontrol ve Takibi)* İhtiyaç Tespit Komisyonu*İlk Muayene Kabul Birimi*TGAP*Nöbetçi Memur* Güvenlik ve Otopark Hizmetleri*Bağlı bulunduğu birimlerin aylık sunumu/analizi* İdari Mali İşler Müdür YardımcısıAbdurrhman GÜNGÖR'e İzinli Dönemde Vekalet etmek	<ul style="list-style-type: none">*İnsan Kaynakları Birimi (Personel, Özlük, İzin) PAGO*İstatistik Birimi*Maas ve Döner Sermaye Tahakkuk Birimi*Eğitim AR-GE*Gelen ve Giden Evrak Birimi*Verimlilik ve Kalite Çalışmaları*Bağlı bulunduğu birimlerin aylık sunumu/analizi* İdari Mali İşler Müdür YardımcısıTülay Özdemir'e İzinli Dönemde Vekalet etmek

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü

Sunay GÜNER
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

Zümrüt DUVAN ERKOÇ
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yardımcısı

<ul style="list-style-type: none">Sağlık Bakım Hizmetleri Hemşirelik SunumuKalite ÇalışmalarıNöbet Listelerinin PlanlanmasıYatan Hasta Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk)Ayakatan Hasta Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk)Ameliyathane-Sterilizasyon Hemşirelik HizmetleriAnestezi,Radyoloji(Angiyo),Laboratuvar, Kan Merkezi, Patoloji Teknisyen HizmetleriDiyaliz Hemşirelik HizmetleriAcil Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk)Yoğun Bakım Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk –Yenidoğan Yoğun Bakım)Eğitim HemşireliğiEnfeksiyon HemşireliğiDiyabet HemşireliğiNutrisyon HemşireliğiKetem HemşireliğiHemovijlans HemşireliğiSoğuk Zincir Sorumlu HemşireliğiSupervisor Hemşireliği
--

Destek ve Kalite Hizmetleri Müdürlüğü

Fatma ÖZDOĞRU
Destek ve Kalite Hizmetleri Müdürü

Ş.Sultan ALBAYRAK
Destek ve Kalite Hizmetleri Müdür Yardımcısı

<ul style="list-style-type: none">Veri Giriş Kontrol İşletmeni HizmetleriKreş HizmetleriDanışma – Yönlendirme HizmetleriKantin / Kafeterya HizmetleriArşiv HizmetleriUlaştırma HizmetleriYemek HizmetleriTerzihane HizmetleriKütüphane HizmetleriRefakatçi HizmetleriSantral HizmetleriBerber HizmetleriPark/Bahçe HizmetleriAtık Yönetim HizmetleriMorg HizmetleriTemizlik ve Klinik Destek HizmetleriÇamaşırhane Hizmetleri

Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Entegrasyon Noktaları

- Hastanemizin organizasyon yapısı, "Organizasyon Şeması"nda belirtilmiş olup en üst basamağında Başhekim bulunmaktadır. Tüm birim ve meslek grupları Başhekim ile dikey koordinasyon ve entegrasyon halindedir.
- Başhekim yardımcılar, İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek ve Kalite Hizmetleri Müdürlüğü Başhekim ile dikey, birbirleri ile yatay koordinasyon halindedir.
- Kalite Direktörlüğü ve Verimlilik Birimi Başhekim ile dikey, Başhekim Yardımcıları, İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek ve Kalite Hizmetleri Müdürlüğü, tüm birim ve meslek grupları ile yatay koordinasyon ve entegrasyon halindedir.
- Her başlığın altındaki meslek ve birimler yatay ve/veya dikey koordinasyon ve entegrasyon halindedir.
- Organizasyon yapısında tanımlanan tüm birimler için sorumlular belirlenmiş olup, tüm birim ve meslek grupları hastanedeki diğer meslek grupları ve birimler ile yatay entegrasyon koordinasyon halindedir.

Yetki Devri Sorumluluk ve İlişkiler

- Yetki Devri Sorumluluk ve ilişkiler, hastanemiz ve bağlı birimlerde çalışan kadrolu ve 4/B' li personellerin yetki devri mevzuatları doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm çalışanların yetki devirleri ilgili çalışanın sorumlusu, üst amirinin önerisi ile ilgili Müdür/Başhekim Yardımcısı olurlarından sonra Başhekimin onayı ile yapılır.
- Yetki devirleri, sorumluluk ve ilişkiler ilgili birimlerin "görev,yetki ve sorumluluklar" dokümanlarında yer almaktadır.

KONTROLLÜ KOPYA



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GÖREV DAĞILIMLARI

Dok.Kodu: KU.YD.30

Yayın Tarihi: 02.05.2016

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:14

Sayfa No:1/6

BAŞHEKİMLİK

Başhekim
Prof.Dr.Gürhan BAŞ

Başhekim Yrd. Uzm. Dr. SACİT İÇTEN	Başhekim Yrd.Uz.Dr. Onur İNCEALTIN	Başhekim Yrd. Dr.Nadir Mustafa ÖNGÜN	Başhekim Yrd. Dr. M.Faruk OLGUNÖZ	Başhekim Yrd. Dr.Kıvanç ESKİL
Genel Koordinasyon Ve Strateji Geliştirme	Acil Servis / Çalışma, Mesai Ve Nöbet Düzenleme	Şef Nöbet Hizmeti Ve Takibi	Poliklinik Hizmetleri İşleyişi Ve Takibi	İlgili Branşların Mesai, Nöbet ve Hizmet Takipleri
Mükemmeliyet Merkezi	ASKOM-UMKE/Kriz Koordinasyon Merkez Temsilciliği / KBRN	Çocuk Poliklinik Hizmetleri-MHRS, İzin, Mesai, Tüm Nöbet Ve Hizmet Takipleri	Sağlık Kurulu	Poliklinik Hizmetlerinin İşleyişi ve Takibi
Yeni Hastane İnşaatı, Taşınma, Planlama Organizasyon Takip	Cerrahi Klinikleri/ Ameliyathaneler	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Acil, Klinik ve Çocuk Yoğun Bakımları Klinikler	Hasta Yönetim Ve Yönlendirme	Sigara Bırakma, Obezite vb. Aile Hekimliği Poliklinik Hizmetlerinin İşleyişi Ve Takibi
İSLAB	Hukuk Birimi / Disiplin	Kadın Hastalıkları Ve Doğum Kliniği	İş Sağlığı Ve Güvenliği / İş Yeri Güvenliği	Laboratuvar Hizmetleri (Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji) Hizmetlerinin İşleyişi ve Takibi
BUT/SUT	Yoğun Bakım / Mavi Kod	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Kliniği (Çocuk ve Erişkin)	Hasta Hakları/ Çözümleme	Radyoloji Kliniği Ve Görüntüleme Hizmetleri İşleyişi Ve Takibi + PET - CT
TIG/USS/TSİM İSTATİSTİK	Konsültasyon Hizmetleri	Kırmızı Kod	SABİM-BİMER	Beyaz Kod
Kalite/Tıbbi Verimlilik	Yara Bakımı İzleme Ve Takip Komitesi	KETEM	Hasta Ve Hasta Hakları Görüş Ve Değerlendirme Ekibi	Tıbbi Genetik
HİMS	Multitравma Hastası Yönetimi	HBYS + Bilgi İşlem/ Donanım	Çalışanların Görüş Öneri Ve Şikâyet Değerlendirme Ekibi	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp
Eğitim-ARGE/Öğrenci İşleri		Hasta Ve Hastane Bilgi Güvenliği	Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri	Adli Hekimlik
Döner Sermaye/Döner Sermaye İnceleme Komisyonu	El Cerrahisi/Diyabetik Ayak/İnme	Sosyal Hizmetler/Sosyal Servis/Manevi Destek Birimi/ Uluslararası Hasta Destek Birimi	Sterilizasyon	Diyetisyen, Fizyoterapist, Psikologlar, İş Uğraşı Terapisti, Odyolog
E -Reçete Uygulaması	İnme Merkezi	Kan Merkez/Transfüzyon	Hastane Afet Ve Acil Durum Planı Hazırlama Komisyonu	Tütün Ürünleri Zararları Önleme ve Kontrolü Komisyonu
Basın, Protokol, Planlama, Koordinasyon		Doku ve Organ Nakli	Sorumlu Olduğu Birimlerin Mesai Takipleri	Gıda Üretim Ve Dağıtım Yönetimi ve Denetimi Ekibi
Halkla İlişkiler	Dahili Klinikler Ve Diyaliz (Nöroloji, Dahiliye, Yan Dallar, Gastroenteroloji,Kardiyooloji, Tıbbi Onkoloji,Hematoloji , Nefroloji)	Çocuk/ Kadın Hastalıkları Ve Doğumda E-Reçete Uygulaması	Hastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmak	Radyasyon Güvenliği Komitesi
Eczane/Akılci İlaç Ve Antibiyotik Ekibi	Sorumlu Olduğu Birimlerin Mesai Takipleri	Pembe Kod Ekibi	İmza Mühür	MHRS Birimi / Koordinasyonu
TGAP(Tasarruf Ve Gelir Arttırıcı Programlar)	Hastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmak	Sağlık Turizmi Ve Turistin Sağlığı		Bina Turu Ekibi ve Çevre Yönetim Birimi Komisyonu
Fatura Takip Alacak Birimi	İmza Mühür	Klinik Nutrisyon Ekibi		Sorumlu Olduğu Birimlerin Mesai Takipleri
Enfeksiyon Kontrol Komitesi		Bütçe/İhtiyaç Tespit Komisyonu		Hastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmak
Enfeksiyon Hastalıkları Kliniği		Sorumlu Olduğu Birimlerin Mesai Takipleri		İmza Mühür
Covid Koordinasyon		Hastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmak		
Sorumlu Olduğu Birimlerin Mesai Takipleri		İmza Mühür		
Hastane Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yapmak				
İmza Mühür				

KONTROLLÜ KOPYA

Görev Devri: Yıllık izin formuna yerine bakacak kısmına yazılarak devredilir. Rapor vs. durumlarında ise ilgili müdür tarafından ilgili kişi görevlendirilir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GÖREV DAĞILIMLARI

Dok.Kodu: KU.YD.30

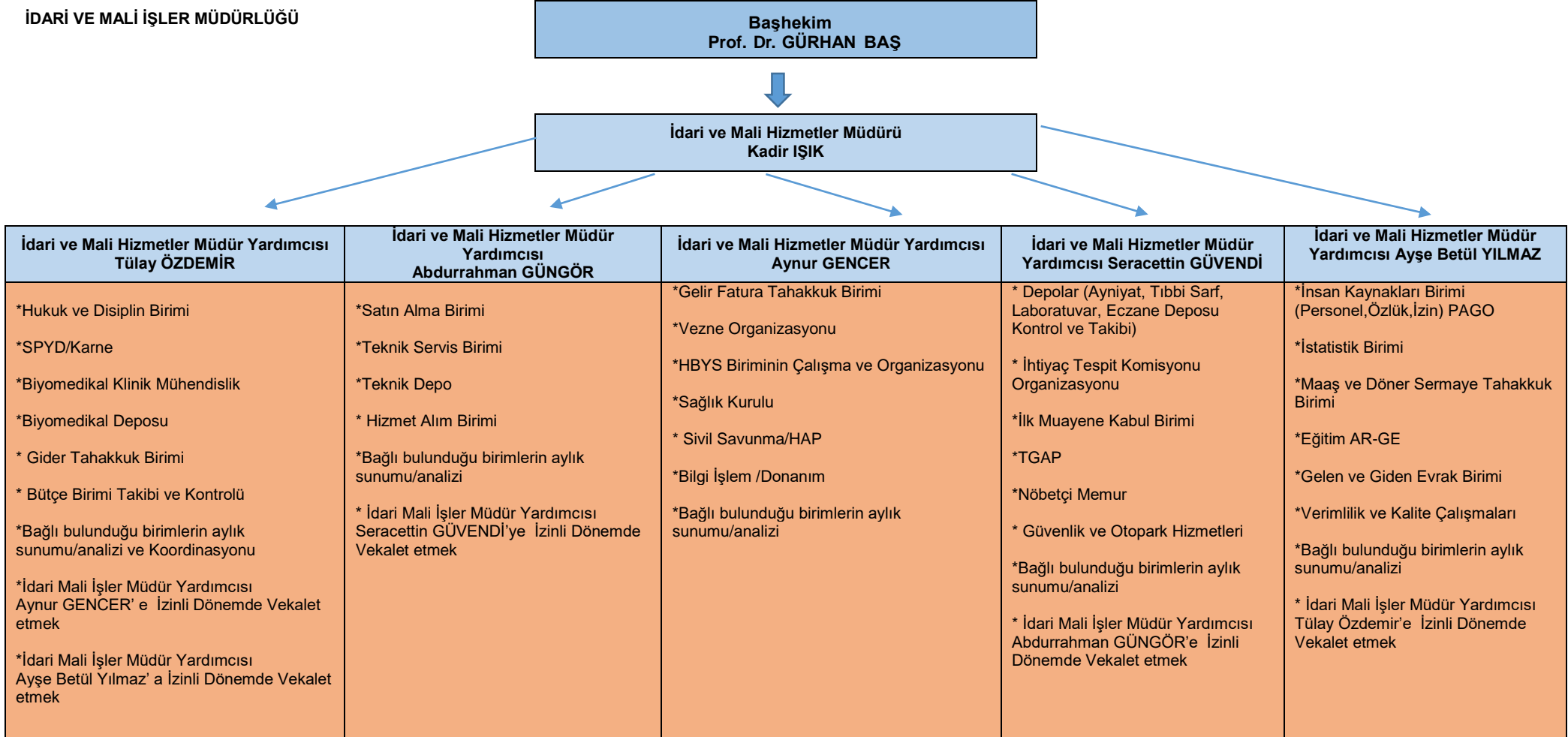
Yayın Tarihi: 02.05.2016

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:14

Sayfa No:2/6

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Görev Devri: Yıllık izin formuna yerine bakacak kısmına yazılarak devredilir. Rapor vs. durumlarında ise ilgili müdür tarafından ilgili kişi görevlendirilir.

KONTROLLÜ KOPYA



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GÖREV DAĞILIMLARI

Dok.Kodu: KU.YD.30

Yayın Tarihi: 02.05.2016

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:14

Sayfa No:3/6

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başhekim Prof. Dr. GÜRHAN BAŞ
↓
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü SUNAY GÜNER
↓
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yardımcısı Zümrüt DUVAN ERKOÇ
Sağlık Bakım Hizmetleri Hemşirelik Sunumu
Kalite Çalışmaları
Nöbet Listelerinin Planlanması
Yatan Hasta Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk)
Ayaktan Hasta Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk)
Ameliyathane-Sterilizasyon Hemşirelik Hizmetleri
Anestezi, Radyoloji(Anjiyo),Laboratuvar, Kan Merkezi, Patoloji Teknisyen Hizmetleri
Diyaliz Hemşirelik Hizmetleri
Acil Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk)
Yoğun Bakım Hemşirelik Hizmetleri (Yetişkin-Çocuk –Yenidoğan Yoğun Bakım)
Eğitim Hemşireliği
Enfeksiyon Hemşireliği
Diyabet Hemşireliği
Nütrisyon Hemşireliği
Ketem Hemşireliği
Hemovijilans Hemşireliği
Soğuk Zincir Sorumlu Hemşireliği
Süpervisör Hemşireliği

Görev Devri: Yıllık izin formuna yerine bakacak kısmına yazılarak devredilir. Rapor vs. durumlarında ise ilgili müdür tarafından ilgili kişi görevlendirilir.

KONTROLLÜ KOPYA



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GÖREV DAĞILIMLARI

Dok.Kodu: KU.YD.30

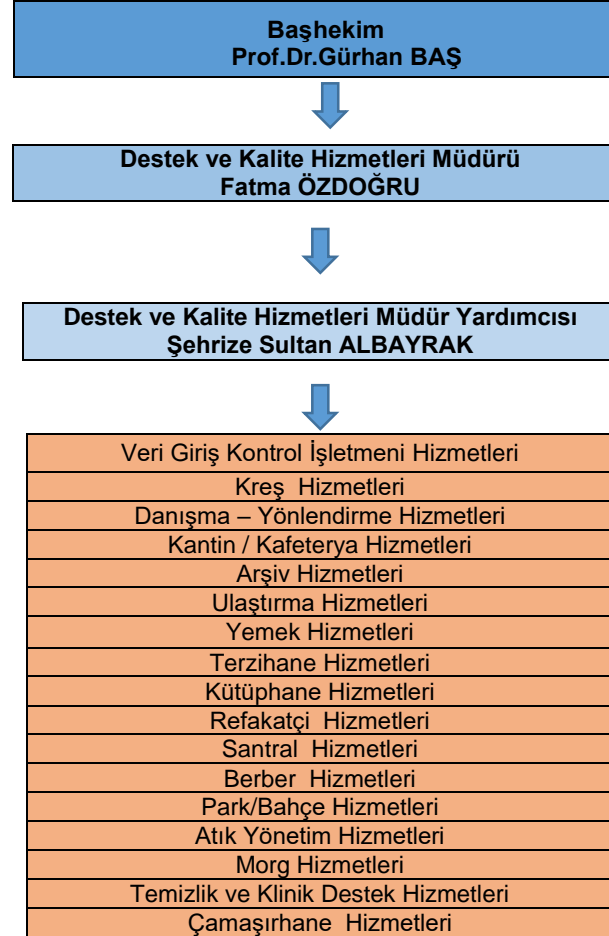
Yayın Tarihi: 02.05.2016

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:14

Sayfa No:4/6

DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KONTROLLÜ KOPYA

Görev Devri: Yıllık izin formuna yerine bakacak kısmına yazılarak devredilir. Rapor vs. durumlarında ise ilgili müdür tarafından ilgili kişi görevlendirilir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GÖREV DAĞILIMLARI

Dok.Kodu: KU.YD.30

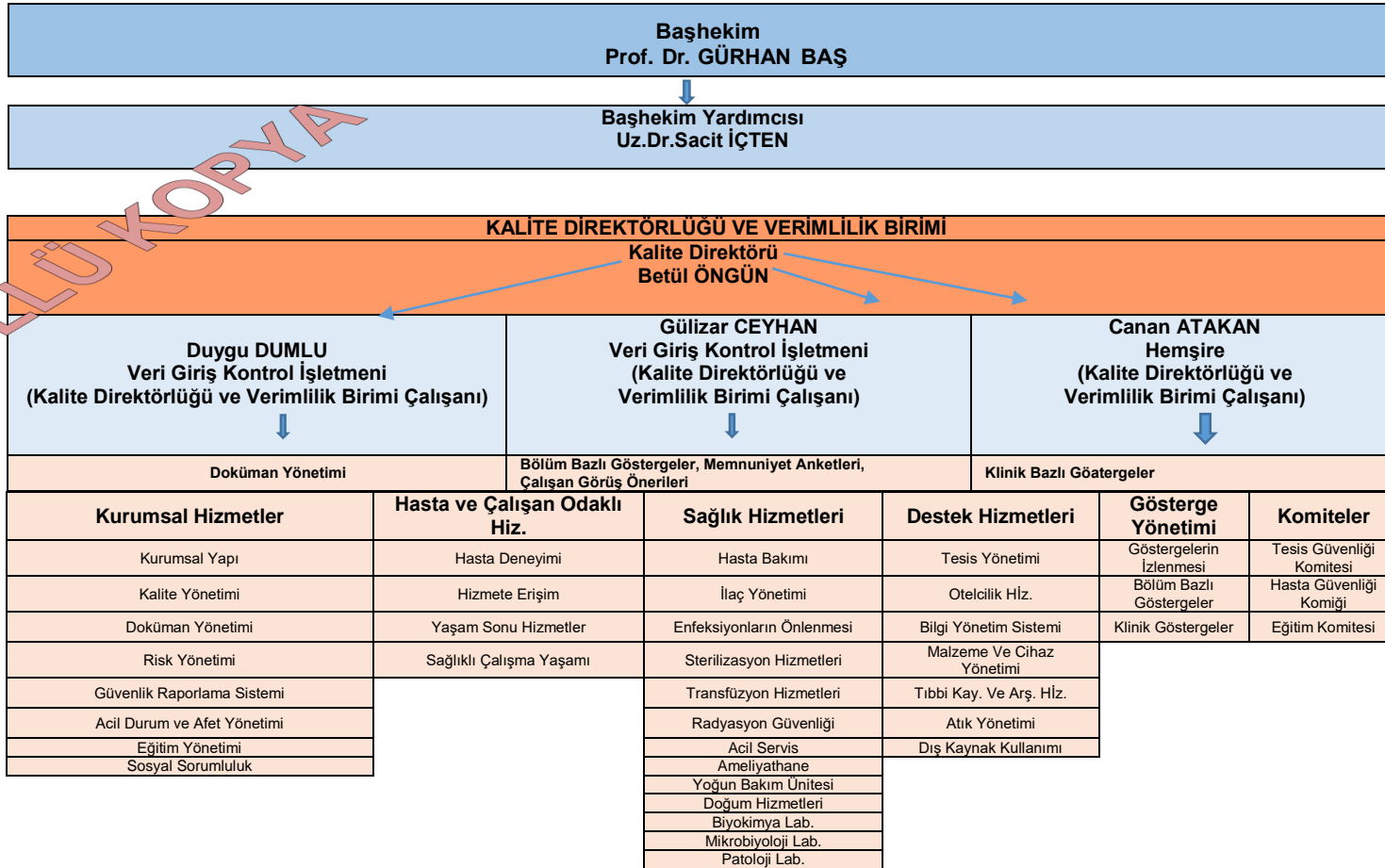
Yayın Tarihi: 02.05.2016

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:14

Sayfa No:5/6

KALİTE DİREKTÖRLÜĞÜ VE VERİMLİLİK BİRİMİ



Görev Devri: Yıllık izin formuna yerine bakacak kısmına yazılarak devredilir. Rapor vs. durumlarında ise ilgili müdür tarafından ilgili kişi görevlendirilir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Göztepe Prof.Dr.Süleyman Yalçın Şehir Hastanesi
HASTANE GÖREV DAĞILIMLARI

Dok.Kodu: KU.YD.30

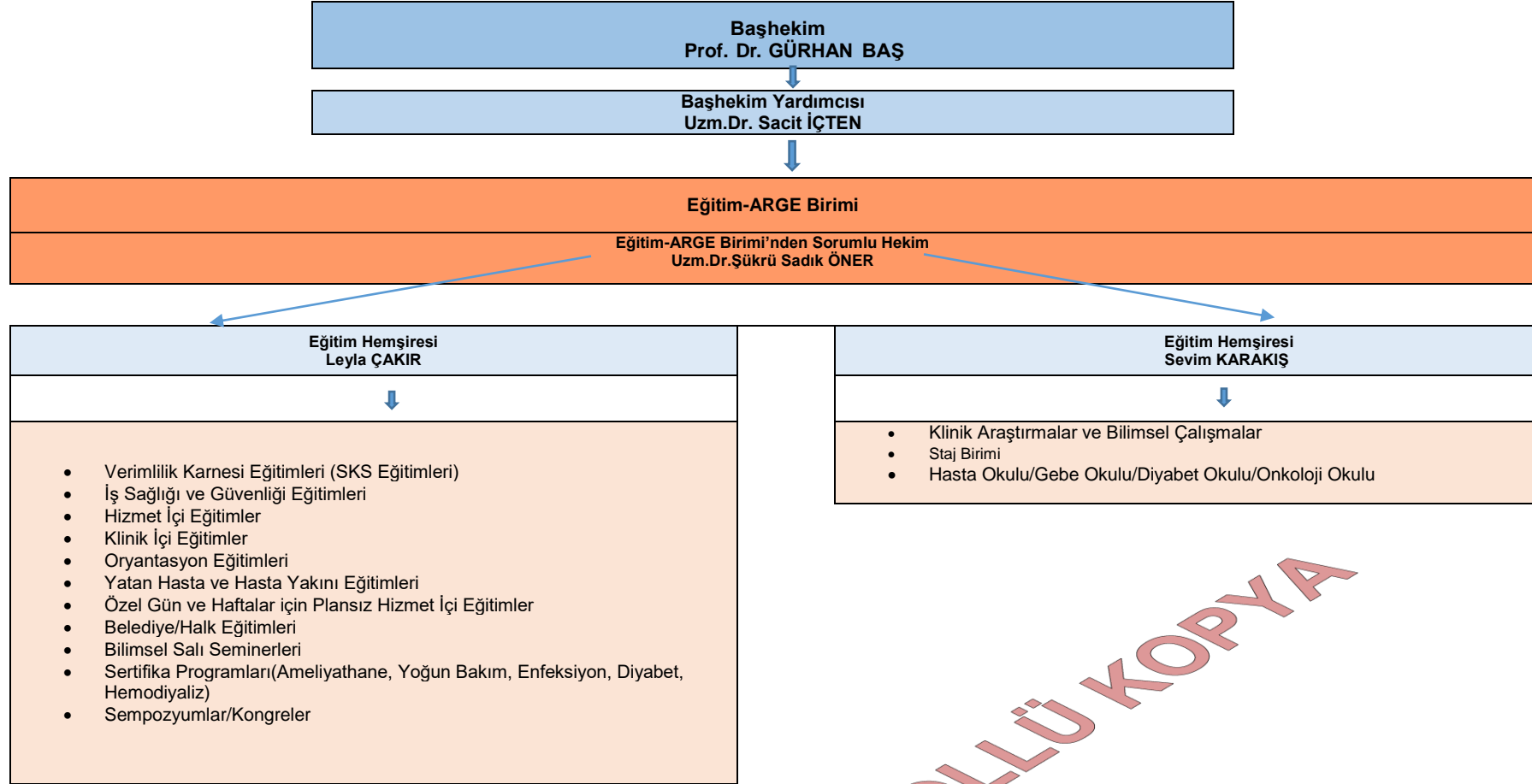
Yayın Tarihi: 02.05.2016

Revizyon Tarihi:03.03.2022

Revizyon No:14

Sayfa No:6/6

EĞİTİM-ARGE BİRİMİ



Görev Devri: Yıllık izin formuna yerine bakacak kısmına yazılarak devredilir. Rapor vs. durumlarında ise ilgili müdür tarafından ilgili kişi görevlendirilir.

KONTROLLÜ KOPYA